

CLAUDIONEI CRISPIM

Brasileiro, solteiro, 35 anos.

Rua Antonieta Carvalho R. Perty, 357.

Fazenda Sto. Antônio – São José-SC.

Telefone: (48) 98465-0227 ou (48) 3094-1555/ E-mail: claudionei_ajavsj@hotmail.com

OBJETIVO

Coordenação, gerência; auxiliar de escritório, auxiliar administrativo, atuar em funções de atendimento, recepcionista, auxiliar de recursos humanos, coordenação ou auxiliar de projetos sociais, educador e/ou recreador social, motorista.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

2017-2019 – Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL).

Graduação em Administração (em andamento), com início em março de 2017 e conclusão em julho de 2021.

Curso conceito 4 MEC/ENADE, 3 estrelas no Guia do Estudante Editora Abril 2017.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL/ESTÁGIOS

2007-ATUAL – CARTÓRIO VERA LÚCIA RODRIGUES – Balneário do Estreito. Auxiliar Administrativo. Período: até o presente momento. Atuação: Atendimento ao público, conferência e armazenamento de documentos, digitação, atendimento em procuração, escrituras diversas, registro civil, e outros. Informações com: Maria Angelina, Osvanildo e César.

2007 – LEITE, TOSTO E BARROS ADVOGADOS ASSOCIADOS – Fpolis. Auxiliar administrativo. Período: 3 meses (temporário). Atuação: Atendimento ao público, conferência e armazenamento de documentos, digitação e conferência de processos, pagamentos, office boy. Informações com: Dra. Roberta.

2006 – EMBRATEL - TERCEIRIZADO pela PREST SERVICE. Recepcionista. Período: 6 meses. Atuação: Atendimento e recepção de clientes, funcionários e visitantes, auxiliar à entrada e saída de materiais. Informações com: Nilson Ávila (supervisor).

2005-2006 – ROYAL EMPREENDIMENTOS Ltda. Ascensorista e office boy. Período: 4 meses (temporário). Atuação: Atendimento aos clientes, acionamento de elevadores e entrega de documentos. Informações com: Mário Regueira.

2004-2005 – PMSJ – C.E.I. SANTO ANTÔNIO. Auxiliar de secretaria e auxiliar administrativo. Período: 1 ano e 4 meses (contrato ACT temporário). Atuação: Atendimento aos pais, chefia de funcionários terceirizados, compra de materiais, controle

de estoque, coordenação de atividades de lazer internas e externas para crianças e professores. Informações com: Fany (diretora).

2002-2004 – ALTERNATIVA CORRETORA DE SEGUROS Ltda. Auxiliar de escritório e auxiliar administrativo. Período: 2 anos e 3 meses. Atuação: Atendimento aos clientes, controle de vendas, compra de materiais, visitação à seguradoras e clientes, efetivação e cálculo de seguros, conciliação bancária, office boy. Informações: Sr. Edmundo.

CARACTERÍSTICAS PROFISSIONAIS:

Pró-atividade, boa comunicação, capacidade de aprender e tomar decisões, trabalhar bem em equipe, autonomia para resolução de problemas, comprometimento.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES:

- Experiência de 12 anos em cartório, mais notadamente na área de atendimento direto ao cliente, sendo os últimos 5 anos em cargos de liderança, desenvolvendo diversas atividades entre elas a reestruturação de setor no registro civil e auxílio na nova reestruturação no setor de balcão, cargo chef da serventia.
- Foco em gestão de Gestão de Projetos Sociais, de Pessoal e Atendimento, criando, implantando e otimizando processos, práticas e procedimentos, obtendo significativas reduções de prazos e economia para a empresa, além de satisfação ao cliente.
- Experiência ainda na área social, com 15 anos de atuação como educador, recreador e coordenador de projetos sociais e atendimento aos que mais necessitam, com forte atuação na liderança de equipes, e atividades externas como eventos abertos.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Conhecimentos em informática (word, excel, powerpoint, internet, digitação) - Básico realizados em 2008 - CDL -Sebrae/SC;
- Auxiliar administrativo com secretariado – Pet Cursos 2007 – 600h
- Curso 5S de Escritório - Novembro / 2018 - EaD SEST SENAT!
- Educação Financeira - Em andamento - EaD SEST SENAT!
- Gestão de Projetos - Em andamento - EaD SEST SENAT!
- Responsável Técnico - RT - Em andamento - EaD SEST SENAT!
- Atuação como coordenador na Associação Desportiva e Cultural de Jovens Voluntários - ADECJOV (antigo AJAVSJ). Entre 2008 a 2012 e retornei em 2015 Até o momento.

São José/SC